

---

PENGUMUMAN  
NOMOR KP.03.03/D.XXI.2/62342024  
TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN KEPALA SATUAN KERJA / *LEADERS*  
DI LINGKUNGAN RS FATMAWATI  
TAHUN 2024

Dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Kepala Satuan Kerja / *Leaders* dengan ini kami mengundang dan memberikan kesempatan kepada **Pegawai RS Fatmawati** yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. NAMA JABATAN**

1. Kepala Satuan Kerja

**II. PERSYARATAN**

**A. Persyaratan Umum :**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Kualifikasi pendidikan paling rendah S-1;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Diutamakan bagi yang memiliki pengalaman dalam bidang manajerial / kepemimpinan;
5. Memiliki rekam jejak kepegawaian yang baik, tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan surat pernyataan ;
6. Usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat pengangkatan/dilantik dalam jabatan;
7. Sehat jasmani dan bebas narkoba;
8. Melampirkan surat keterangan pengalaman kerja, bila ada.

**B. Persyaratan Khusus :**

1. Memiliki sikap dan perilaku yang sesuai standar profesional yang konsisten;
2. Memahami strategi institusi, manajemen bisnis, perencanaan dan pengawasan;
3. Memiliki jiwa leadership, kemampuan komunikasi dan problem solving yang baik;
4. Memiliki kemampuan analisa, kemampuan perencanaan dan kontrol operasional yang baik;
5. Terbiasa bekerja dengan target.



### III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman ditayangkan mulai tanggal **15 s.d. 18 Agustus 2024** melalui website <https://rs-fatmawati.go.id>.
2. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui website <https://rs-fatmawati.go.id> mulai tanggal **19 s.d. 25 Agustus 2024**.
3. Pelamar wajib mengunggah hasil pindai (scan) berkas dalam bentuk PDF berukuran maksimum 2 Mb melalui website <https://rs-fatmawati.go.id>. Adapun berkas yang dimaksud sebagai berikut :
  - a. Hasil **scan berwarna asli** Surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Satuan Kerja (format dapat diunduh pada menu *download*);
  - b. Hasil **scan berwarna asli** Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Hasil **scan berwarna asli** ijazah (S1/D-IV, S2/S3)
  - d. Hasil **scan berwarna asli** Surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai bahwa tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (format dapat diunduh pada menu *download*);
  - e. Hasil scan berwarna asli Surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah yang diterbitkan paling lambat 15 (lima belas) hari kalender sebelum menyelesaikan pendaftaran online;
  - f. Hasil scan berwarna asli Surat keterangan bebas narkoba dari lembaga/instansi yang mempunyai kewenangan melakukan pemeriksaan NAPZA yang diterbitkan paling lambat 15 (lima belas) hari kalender sebelum menyelesaikan pendaftaran online;
  - g. Hasil scan berwarna asli Daftar Riwayat Hidup (format dapat diunduh pada menu *download*);
  - h. Hasil **scan berwarna asli** Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh atasan langsung disertai dengan bukti dukung (format dapat diunduh pada menu *download*); dan
4. Formulir surat lamaran, surat pernyataan, daftar riwayat hidup, dan surat keterangan pengalaman kerja dapat didownload oleh peserta pada saat melakukan registrasi *online* melalui situs <https://rs-fatmawati.go.id>.
5. Pelamar wajib memiliki alamat email pribadi dan nomor telepon seluler yang masih aktif untuk dapat mengikuti proses seleksi. Pelamar dilarang menggunakan alamat email orang lain dalam proses pendaftaran.
6. Pendaftaran *online* dan *upload* berkas selambat-lambatnya tanggal **25 Agustus 2024 pukul 16.00 WIB**.

Jakarta, 14 Agustus 2024

Direktur Utama

Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Wahyu Widodo



**LAMPIRAN I**  
Surat Lamaran

....., ..... 2024

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Kepala Satuan Kerja  
di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Satuan Kerja /  
*Leaders* di Lingkungan RS Fatmawati Tahun 2024, saya yang bertanda tangan di bawah  
ini:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
NIP/NIK : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja/Instansi : .....

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan:

1. Kepala Satuan Kerja

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen  
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., ..... 2024



Nama  
NIP.



1. **Formulir Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin Sedang/Berat dari Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian**

LOGO / KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG DALAM PROSES ATAU  
MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG/BERAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin sedang/berat.  
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpaada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang membuat pernyataan,

.....  
NIP.



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Foto  
berwarna  
Background  
Warna merah  
4 X 6

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama Lengkap dan Gelar	
2.	NIP/NIK	
3.	Tempat, Tanggal Lahir	
4.	Jenis Kelamin	
5.	Agama	
6.	Jabatan Saat Ini	
7.	Pangkat/Golongan ruang terakhir	TMT :
8.	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Provinsi
9.	Nomor Telepon Rumah/HP	
10.	Email	
11.	KTP	
12.	NPWP	
13.	Unit Kerja Saat Ini	
14.	Instansi	

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN\*\***

1. Pendidikan Formal					
No.	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan yang didapat
1.	SD				
2.	SLTP				
3.	SMA				
4.	DIPLOMA				
5.	S1				
6.	S2				
7.	S3				



## 2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti

No.	Nama Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat/ Pengembangan Kompetensi	Nomor Sertifikasi

### 3. Penghargaan Yang Diperoleh

No.	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun

**\*\*Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional**

### III. RIWAYAT JABATAN

### 1. Jabatan/pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban

No.	Nama Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan	Rentang Waktu	Unit Kerja/Instansi

## 2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan Direksi/Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

[illegible]



#### IV. KARYA TULIS

No.	Judul dan Media Publikasi	Tahun

#### V. PENGALAMAN\*

No.	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

#### VI. RIWAYAT KESEHATAN\*

No.	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan

#### VII. KETERANGAN KELUARGA\*

1. Istri/Suami						
No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan



### VIII. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

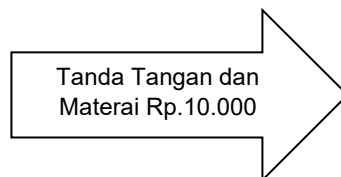
No	Negara	Tujuan Penugasan	Lama Penugasan

### IX. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Lembaga/Instansi yang memberikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., ..... 2024



Nama  
NIP

Keterangan:

(\*) Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.